

## **CONTRACT de parteneriat**

### **Art. 1. Părțile contractului de parteneriat**

Părțile prezentului contract sunt:

**Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară (DDAC)**, a Consiliului Local Municipal Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției, reprezentat prin d-na Erika Stark, având funcția de director, pe de o parte și

**Inspectoratul Școlar Județean Arad (ISJ)**, cu sediul în Arad, B-dul Decebal nr.32, reprezentat prin dna Mirela Aldescu, având funcția de inspector școlar general.

### **Art. 2. Obiectul contractului**

Acest contract are ca obiectiv dezvoltarea unor servicii sociale și educaționale în unități de învățământ din Arad, având drept scop prevenirea și reducerea abandonului școlar, respectiv, sprijinirea elevilor aflați în situații de risc. Sprijinul constă în oferirea de servicii sociale și educaționale suplimentare elevilor aleși în baza inventarierii nevoilor acestora.

### **Art. 3. Obligațiile părților**

- DDAC Arad va asigura, în școlile alese de comun acord cu ISJ, unui număr de aproximativ 25 de elevi din fiecare din aceste școli, selectați în baza unei anchete sociale efectuate de către DDAC, masă caldă de prânz, în sistem catering. Masa va fi servită după terminarea programului școlar.
- DDAC va asigura trimestrial monitorizarea cazurilor care beneficiază de masa de prânz. Anchetele sociale se vor efectua la începutul fiecărui an școlar.
- ISJ Arad va asigura, prin personalul didactic al acestor școli, activități didactice suplimentare, de natură remedială, constând în ajutor în efectuarea temelor de casă și pregătirea pentru orele din a doua zi.
- ISJ Arad va asigura, prin cadrele didactice selectate în acest program, organizarea și derularea unor activități extrașcolare, cu caracter intercultural, în vederea dezvoltării și îmbunătățirii competențelor personale și sociale ale elevilor cuprinși în program.

### **Art. 4. Durata contractului**

Contractul este valabil începând cu luna mai 2010, și se încheie pe o perioadă de 2 ani, cu posibilitatea prelungirii pentru următorii ani școlari, de comun acord cu părțile semnatare.

### **Art. 5. Prevederi finale**

Contractul se prelungește de drept dacă nici una dintre părți nu îl denunță cu 30 de zile înainte de expirare.

În urma încheierii prezentului Contract, nici una din părți nu are pretenții de natură financiară față de cealaltă parte și nici față de părinții elevilor selectați.

**Art. 6.**

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Direcția de Dezvoltare și  
Asistență Comunitară Arad

Inspectoratul Școlar  
Județean Arad

*Director,  
Erika Stark*

*Inspector general,  
Mirela Aldescu*

**TABEL CU ȘCOLILE IMPLICATE ÎN PROIECT**

NUME ȘI PRENUME	ȘCOALA	TELEFON
BUȚIU EMILIA	Școala generală „Frații Neuman” (nr.10)	0257-242625 Fax: 0257-242625
MLADIN SOFIA	Școala generală nr.8	0257-349716 0740-047947 Fax: 0257-349716
VIDA ANDREA	Școala generală nr.3	0257-280091 0747-508455 Fax: 0257-280091
MARIȘ TAFIE	Școala generală nr.9 Str. Independenței nr.3 Cod 310465	0749-081949 0357-438454 Fax: 0357-438994



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD  
DIRECȚIA DE DEZVOLTARE ȘI ASISTENȚĂ COMUNITARĂ**

România, Arad, 310130, Bdul. Revoluției, nr. 75, telefon 0257/270715, fax 0257/270227

**REGULAMENT DE FURNIZARE A SERVICIILOR SOCIALE  
ÎN BAZA CONTRACTULUI DE PARTENERIAT  
ÎNCHEIAT ÎNTRE DIRECȚIA DE DEZVOLTARE ȘI ASISTENȚĂ  
COMUNITARĂ ARAD ȘI INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ARAD**

**CAP. I Considerații generale**

1.-Serviciile sociale au misiunea de a asigura, pe timpul zilei, promovarea ansamblului de măsuri și de programe sociale: activități de grup/socializare cu scopul combaterii marginalizării sociale, consiliere, în baza OG 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

2.-**Grupul țintă:** 100 de elevi respectiv câte 25 de elevi de la fiecare din următoarele școli: Școala generală nr.3, Școala generală nr.8, Școala generală nr.9, Școala generală nr.10, proveniți din familii aflate în dificultate cu venit pe membru de familie de până la 470 lei/persoană, care frecventează clasele I-IV.

3.-**Serviciile care se oferă** au rolul de a asigura menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa, precum și prevenirea abandonului școlar și sprijinirea copiilor de a obține rezultate școlare cât mai bune.

4.- Activitatea de acordare a serviciilor va fi coordonată de către Biroul de coordonare centre de zi pentru copii aflat în structura Direcției de dezvoltare și asistență comunitară Arad.

5.- Principiile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului; egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- b) asistarea copiilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- c) respectarea demnității copilului;
- d) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont de vârsta și de gradul sau de maturitate;
- e) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- f) asigurarea protecției împotriva abuzului, neglijenței și exploatării copilului;
- g) asigurarea unei intervenții profesionale, pluridisciplinare;
- h) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- i) responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești;

j) primordialitatea responsabilității părinților cu privire la respectarea și garantarea drepturilor copilului.

## **Cap. II Beneficiari și servicii prestate**

### **6.- Beneficiarii serviciilor sunt 100 de elevi, respectiv:**

- a. - copii din familii defavorizate față de care există riscul separării de părinții săi;
  - b. - copii reintegrați în familia naturală după revocarea unor măsuri de protecție specială;
  - c. - copii cu risc de abandon școlar;
- care provin din familii al căror venit este de până la 470 lei/persoană**

### **7.- Obiectivele urmărite prin furnizarea acestor servicii sunt:**

- a. - prevenirea separării copilului de părinții săi;
- b. - consilierea și îndrumarea părinților sau altor ocrotitori legali cu privire la drepturile și obligațiile părintești și modul lor de exercitare;
- c. - pregătirea extrașcolară a copiilor în vederea prevenirii abandonului școlar și obținerea unor rezultate școlare cât mai bune.

## **Cap. III Obligațiile și drepturile beneficiarilor de servicii**

**8.- Beneficiarii serviciilor – Părinții/reprezentanții legali ai copiilor - au următoarele obligații:**

- a) să respecte prevederile stabilite în contractul de furnizare servicii încheiat cu DDAC;
- b) să participe la activitățile organizate de instituție, la solicitarea reprezentanților DDAC;
- c) să respecte orarul ;
- d) să aibă un comportament civilizată;
- e) să anunțe personalul școlii ori de câte ori copilul nu va veni la școală și să comunice motivul pentru care nu va fi prezent.

### **9- Drepturile beneficiarilor:**

- a) să beneficieze de toate serviciile sociale prevăzute în contract;
- b) să fie tratați cu respect și să nu fie supuși unor tratamente discriminatorii;

**10- (1) Furnizarea serviciilor se face pe baza unui dosar care va conține următoarele acte:**

- cerere asistare adresată către DDAC Arad;
- livretul de familie;
- certificat de căsătorie, certificat de deces dacă este cazul;
- act de identitate copil: certificat de naștere, CI;
- acte de identitate părinți, frați, dacă este cazul inclusiv bunici materni și paterni

- adeverință de venit: salariu, pensie, pensie de invaliditate, pensie de urmaș, ajutor social, ajutor de șomaj, alocație plasament, alocația familială compl., alocația de susținere, burse;
- sentință de divorț ( unde este cazul);
- ancheta socială întocmită de Serviciul de autoritate tutelară, juridic, protecție a minorilor și familiei cu privire la situația materială și locativă a familiei potențialului beneficiar de servicii oferite în centrele de zi pentru copii.

(2) În vederea furnizării serviciilor se întocmește planul de servicii .

(3) Admiterea beneficiarilor în baza planului de servicii se face prin dispoziție a directorului DDAC.

(5) După semnarea contractului de furnizare de servicii se va completa dosarul de către personalul din cadrul DDAC și cadrul didactic responsabil cu programul personalizat de intervenție pentru fiecare copil-

11.- Serviciile de zi îndeplinesc următoarele atribuții, în funcție de specificul și de nevoile fiecărei categorii de beneficiari:

- a) asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;
- b) asigură activități recreative și de socializare;
- c) asigură copiilor consiliere psihologica și orientare școlară și profesională;
- d) asigură părinților consiliere și sprijin;
- e) dezvoltă programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;
- f) asigură programe de abilitare și reabilitare;
- g) contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi;
- h) contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau, după caz, în planul individualizat de protecție.

#### **CAP.IV – Sectoarele de activitate**

**a.-Componenta educativ recreativă, de securitate și de socializare se va realiza astfel:**

- personalul didactic de la cele patru școli va desfășura activități educative de dezvoltare a abilităților
- personalul didactic va sprijini beneficiarii în efectuarea temelor de casă și pregătirea pentru orele din a doua zi
- personalul didactic va organiza derularea unor activități extrașcolare, cu caracter intercultural, în vederea dezvoltării și îmbunătățirii competențelor personale și sociale ale elevilor cuprinși în program.

**b.-Componenta de asigurare a mesei de prânz se va realiza astfel:**

- DDAC va asigura:
- prepararea mesei calde de prânz în sistem catering, respectiv transportul acestuia către cele patru școli de pe raza municipiului Arad între orele 12,00-

13,00. Masa de prânz va fi oferită 5 zile pe săptămână în zilele în care se desfășoară cursurile școlare, nu și pe perioada vacanțelor.

- personalul din cadrul Cantinei Municipale Arad va preda porțiile de mâncare pe baza de proces verbal persoanei desemnate în scris să se ocupe cu preluarea de către directorul fiecărei școli.

- psihologul din cadrul Direcției de dezvoltare și asistență comunitară Arad va monitoriza lunar situația copiilor care beneficiază de servicii;

- Direcția de dezvoltare și asistență comunitară Arad va efectua anchetele sociale pentru beneficiarii acestor servicii.

#### **Cap.V.-Dispoziții finale**

**Art.10(1)** - Fiecărui beneficiar i se întocmește un contract de furnizare servicii cu respectarea condițiilor prevăzute în prezentul regulament.

**(2)** Contractul se încheie pe o perioadă de 1 an cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional.

**Art.11** - Evenimentele importante, abaterile de la dispozițiile prezentului regulament sunt aduse imediat la cunoștința directorului executiv al DDAC Arad.

**Art.12**-Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia prin HCLM.

**Art.13** -Prevederile prezentului regulament se completează cu reglementările legale în domeniu.

DIRECTOR,  
Erika Stark

ȘEF SERVICIU,  
Lucia Bulboacă